

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Quỳnh Lưu

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch thực hiện Đề án trên địa bàn huyện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai kịp thời, đầy đủ, có hiệu quả nội dung Quyết định số 1588/QĐ-TTg trên địa bàn huyện.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo các cơ quan nhà nước nhất là người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trong việc cung cấp, sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, góp phần cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số quốc gia.

Nâng cao tỷ lệ cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu:

- Hình thức triển khai phong phú, phù hợp với yêu cầu thực tiễn; nêu cao trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch.

- Việc thực hiện kế hoạch phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua các phương tiện thông tin đại chúng, truyền thông xã hội

a) Sản xuất nội dung tin bài, ảnh, video, clip tạo xu thế,... về dịch vụ công trực tuyến để đăng, phát trên các trang mạng xã hội phổ biến, các kênh, nền tảng số khác nhau và trên phương tiện truyền thông đại chúng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện và các phòng, ban, ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: năm 2025 và các năm tiếp theo.

b) Xây dựng, thiết lập và duy trì hoạt động hiệu quả các chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng/trang thông tin điện tử về dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Sản xuất các chương trình, phim, phóng sự, chương trình trao đổi, đối thoại, chuyên đề chuyên sâu trên hệ thống phát thanh, truyền hình.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: năm 2025 và các năm tiếp theo.

d) Tổng hợp các mô hình hay và giải pháp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến; giới thiệu để nhân rộng các mô hình, giải pháp triển khai dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp huyện liên quan; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua các hệ thống thông tin cơ sở

a) Thực hiện tuyên truyền theo từng điểm cung cấp dịch vụ thông tin và truyền thông, dịch vụ mạng như: các điểm hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số ứng dụng công nghệ thông tin, các điểm phủ sóng mạng không dây, điểm truy cập Internet công cộng.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, truyền hình cấp huyện, hệ thống đài truyền thanh cấp xã.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tuyên truyền trên các Cổng/trang thông tin điện tử, mạng nội bộ của các cơ quan, tổ chức nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Các ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện và các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tuyên truyền trực quan, sử dụng pa-nô, áp phích, tranh bích họa, bảng tin, biển tấm lớn, đồ họa thông tin (infographic), tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến tại các khu vực đông dân cư, tại trụ sở Bộ phận Một cửa các cấp.

Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của người dân về dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện đối với dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại các điểm phục vụ bưu chính công cộng và tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện; Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin và các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Tuyên truyền trên các sản phẩm in ấn (tờ rơi, tờ gấp, sách,...) các thông tin, thông điệp tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến cấp phát tại các khu vực đông dân cư, tại trụ sở Bộ phận Một cửa các cấp.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

3. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương thức khác

a) Hằng năm, tổ chức các đợt sự kiện tháng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến hiệu quả để tăng cường hiểu biết về dịch vụ công trực tuyến; kết hợp với tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm; chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện; phòng Nội vụ; phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tập trung, đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 hằng năm. Tổ chức các cuộc thi, hội thi về tuyên truyền viên dịch vụ công trực tuyến giỏi trực tiếp hoặc trực tuyến để tìm kiếm các giải pháp, mô hình, hoạt động truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến sáng tạo, hiệu quả trong cộng đồng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

c) Thực hiện tuyên truyền thông qua hình thức nhắn tin, thông báo với sự tham gia của các doanh nghiệp viễn thông, các mạng xã hội nhằm giới thiệu, gợi ý và hướng dẫn cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo nhu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông, các mạng xã hội.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công trực tuyến chất lượng, hiệu quả và thu hút được sự tham gia rộng rãi nhất của người dân, doanh nghiệp theo quy định pháp luật về thi đua khen thưởng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Đợt xuất và hằng năm.

4. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến

a) Tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề hoặc lồng ghép vào các hội nghị, hội thảo về chuyển đổi số để truyền thông cho cán bộ, công chức, viên

chức trong cơ quan nhà nước về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

Tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát đề nghị nâng cấp, thiết kế, thiết kế lại giao diện, trải nghiệm người dùng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, ưu tiên các dịch vụ công thiết yếu, có nhiều người sử dụng.

Hướng dẫn số hóa, lưu giữ dữ liệu giải quyết dịch vụ công vào Kho dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để phục vụ chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong thực hiện dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Định hướng nội dung, hoạt động và xây dựng, biên tập các tài liệu tuyên truyền thuộc phạm vi của Đề án

a) Xây dựng và biên tập tài liệu tuyên truyền sử dụng chung cho các đối tượng và theo chủ đề, chuyên đề phù hợp với từng nhóm đối tượng khác nhau thuộc phạm vi của Đề án. Chia sẻ rộng rãi để các cơ quan, đơn vị có thể khai thác, sử dụng chung. Đối với đối tượng là người cao tuổi, dân tộc thiểu số, nhóm yếu thế cần xây dựng cảm nang, video nhận thức cơ bản, hướng dẫn truy cập, sử dụng các dịch vụ công thiết yếu hoặc phát trên phương tiện truyền thông đại chúng phù hợp với năng lực nhận thức, tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo

b) Thiết lập mạng lưới cộng tác viên tham gia tiếp nhận thông tin, lắng nghe, phát hiện các ý kiến phản hồi, các vướng mắc khó khăn của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến để xây dựng các biện pháp thông tin, tuyên truyền hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Giao Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện Đề án.

Yêu cầu các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị xã; các đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin) để tổng hợp xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- Chánh VP, Phó VP UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thường